

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Oggetto: Liquidazione in favore della ditta GPI S.p.A. - PNRR Misura 1.4.3 Adozione PagoPA - Altri Enti - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Integrazione CUP IE OPERA POS PagoPA - Manutenzione annuale con decorrenza giugno 2024 – CUP G21F22001490006 - CIG 95141068A3 – Fattura n. 014/6829 del 30-09-2024

IL DIRIGENTE

sulla base dell'istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Dott. Giuseppe Piccininni e confermata dall'Ing. Tommaso Petrosillo, in qualità di Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, anche quale Responsabile Unico del Procedimento,

Vista la delibera di budget del D.G. n. 1492 del 29/12/2023;

Premesso che:

- con deliberazione del C.S. n. 653 del 03/11/2022 “*Presa d’atto Misura 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA – ALTRI ENTI (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) - MAGGIO 2022*” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU” CUP G21F22001490006. Acquisto in convenzione su piattaforma Consip e Me.PA. per adeguamento aziendale al circuito PagoPA. Autorizzazione alla spesa” si deliberava quanto segue:
 - di autorizzare ai sensi dell’art. 1 Legge n. 120/2020 e s.m.i. la spesa per l’acquisto di ogni servizio specificato in tabella, su piattaforma di approvvigionamento elettronico utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni per un importo complessivo di € 223.582,50 (IVA esclusa vari fornitori, un acquisto per ogni servizio);
 - di presentare il quadro economico per gli adempimenti conseguenti e all’attività inerente al Progetto PA Digitale 2026 “1.4.3 Adozione PagoPA”;



- di individuare il Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi quale Delegato responsabile dell'Accordo;
- di demandare al Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi tutti gli adempimenti conseguenti e all'attività inerente al Progetto PA Digitale 2026 "1.4.3 Adozione PagoPA".
- con deliberazione del C.S. n. 769 del 24/11/2022 si deliberava la rimodulazione del quadro economico approvato con deliberazione del C.S. sopracitata;
- con successiva deliberazione del D.G. n. 591 del 26/06/2023 si provvedeva ad un'ulteriore rimodulazione del quadro economico degli importi relativi alle forniture di beni e servizi delle deliberazioni del C.S. di cui sopra come di seguito riportato:

CUP: G21F22001490006 - QUADRO ECONOMICO MISURA 1 PNRR PAGOPA			
	Descrizione	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
A1	Modulo di Pagamento POS (MPP) + Modulo Smart POS	10.200,00 €	12.444,00 €
A2	Canone Manutenzione MPP	5.494,59 €	6.703,40 €
A3	Integrazione ed evoluzione del sistema CUP Aziendale e canone manutenzione integrazione	42.600,00 €	51.972,00 €
A3	Integrazione ed evoluzione del modulo GPP con MPP e canone manutenzione integrazione	30.000,00 €	36.600,00 €
A4	Integrazione del modulo GPP con MOSS (sistema di contabilità regionale con avvio in data 15/11/2022) e canone manutenzione per integrazione	26.295,79 €	32.080,87 €
A5	Evoluzione del modulo GPP con sistema di monitoraggio	43.295,79 €	52.820,87 €
A6	Servizi di Assistenza e Manutenzione successiva al primo anno del Modulo GPP	35.652,64 €	43.496,22 €
A7	SPESE SOSTENUTE ANNO 2021 per attivazione del Modulo GPP	37.698,00 €	45.991,56 €
(A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6)	TOTALE AL NETTO DELLE SPESE SOSTENUTE ANNO 2021	193.538,82 €	236.117,36 €
(A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+A7)	TOTALE	231.236,82 €	282.108,92 €
B1	Collaudi	10.000,00 €	12.200,00 €
B2	Imprevisti 10%	23.123,68 €	28.210,89 €
(B1+B2)	TOTALE	33.123,68 €	40.410,89 €
A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+B1+B2	TOTALE COMPLESSIVO AL NETTO DELLE SPESE SOSTENUTE ANNO 2021	226.662,50 €	276.528,25 €
A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+A7+B1+B2	TOTALE COMPLESSIVO	264.360,50 €	322.519,81 €

Considerato che:

- con procedura d'acquisto n. 153155 ordinativo esecuzione immediata n. 7065496 si incaricava la ditta GPI S.p.A. per la manutenzione integrazione a partire dal primo anno successivo al rilascio (nota prot. n. 124708 del 12/12/2022).

Preso atto:

- del fascicolo di liquidazione della fattura in oggetto emessa dalla ditta GPI S.p.A., fornitore 55060, relativa alla manutenzione integrazione annuale per la competenza giugno 2024-giugno 2025:
 - Fascicolo A_ELE-I-00-2024-43914 Num.Doc. 014/6829 del 30-09-2024 euro 6.344,00.

Verificato:

- il documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio in via telematica sulla piattaforma web <https://www.inail.it> - DURC On Line - in corso di validità ed allegato al documento contabile, dal quale si evince che la ditta GPI S.p.A. (P.IVA 01944260221), risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- che il riveniente credito risulta certo ed esigibile.

Dato atto:

- che gli accertamenti istruttori su richiamati consentono la liquidazione della fattura sopra descritta ai fini della conseguente fase di pagamento.

Per tutto quanto esposto in premessa che, qui di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato;

DETERMINA

- 1) di dare atto dell'avvenuta liquidazione del fascicolo allegato al presente provvedimento per farne parte integrale, acquisito dal sistema amministrativo contabile aziendale, denominato MOSS;
- 2) di trasmettere il suddetto provvedimento all'operatore economico interessato;
- 3) di attestare la pubblicazione all'Albo pretorio on_line per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art.31,c. 1,L 69/2009;
- 4) di conferire al presente provvedimento, non soggetto a controllo, immediata esecutività.

L'Istruttore

F.to Dott. Giuseppe Piccininni

Il Dirigente / RUP

F.to Ing. Tommaso Petrosillo

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell' art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

SI ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA

F.to Ing. Tommaso Petrosillo